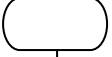
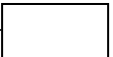
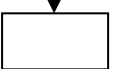
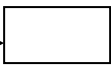
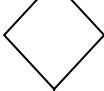
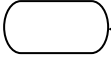


	PENGADILAN AGAMA PADANG PANJANG Jl. H. Agus Salim No.4 Padang Panjang web: www.pa-padangpanjang.go.id email : pa.padangpanjang@pta-padang.go.id	Nomor SOP	: SOP/AP/32
		Tanggal Pembuatan	: 16 Maret 2020
		Tanggal Revisi	: -
		Tanggal Efektif	: 16 Maret 2020
		Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Padang Panjang  Mursyida, S. Ag. M.H. NIP.19721216.199703.2.002

SOP PENGEMBALIANKUTIPAN AKTA NIKAH

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	Pasal 1948 KUH Perdata	1. S1 Syari'ah
2.	SEMA 04 Tahun 2008	2. S1 Hukum
3.	UU No. 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama y.s.d. u UU No. 3 Tahun 2006 y.s.d. u UU No. 50 Tahun 2009	3. S2 Hukum
4.	KMA/001/SK/II/1991 tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama	
5.	KMA/032/SK/IV/2006 tentang pemberlakuan buku II Pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan	
6.	SK KMANO.026/KMA/SK/II/2012 tentang standar Pelayanan peradilan	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1.	SOP Penyelesaian Perkara	Komputer, Jaringan internet, Aplikasi SIPP
2.	SOP Pengembalian sisa panjar	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1.	Jika Majelis Hakim tidak memberikan rincian biaya Perkara setelah putusan dibacakan, maka sisa panjar yang dibayarkan tidak diketahui	Entry data keuangan, SKUM, Aplikasi SIPP, buku bantu pengembalian panjar biaya perkara
2.	Jika kasir tidak mengembalikan sisa panjar atau tidak menyetorkan ke kas Negara biaya titipan pihak ketiga yang lebih dari 6 bulan, maka dapat diduga pelanggaran undang-undang dan dapat dipidanakan	

PROSEDUR PENGEMBALIAN KUTIPAN AKTA NIKAH

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Panitera Pengganti	Meja III	Pihak/ Para Pihak	Kasir / Pemegang Kas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Panitera/Panitera Pengganti berkoordinasi dengan Petugas Meja III untuk penyerahan akta nikah.					Tanda terima penyerahan	15 menit	Tanda terima penyerahan	
2	Petugas Meja III menyiapkan Kutipan Akta Nikah yang di minta para pihak.					Tanda terima penyerahan	10 menit	Tanda terima penyerahan	
3.	Petugas Meja III menyiapkan tanda terima penyerahan akta nikah.					Tanda terima penyerahan	10 menit	Tanda terima penyerahan	
4.	Menandatangani tanda terima akta nikah dan menyerahkannya kepada petugas meja III. Dan Petugas Meja III menyuruh menghadap kasir utk menghitung sisa panjar. (jika ada)					Bukti tanda terima	5 menit	Tanda terima penyerahan	
5.	Kasir Menghitung biaya sisa panjar, jika ada dikembalikan kepada para pihak dan jika tidak ada para pihak langsung boleh membawa langsung kutipan akta nikah.					SIPP	10 menit	Kuitansi pengembalian kutipan dan sisa panjar	
6.	Jika ada kasir mengembalikan sisa panjar perkara kepada para pihak dan menandatangani tanda terima sisa panjar perkara.					SIPP, tanda terima	10 menit	Kuitansi pengembalian kutipan dan sisa panjar	