



**PENGADILAN
AGAMA
PADANG PANJANG**

Jl. H. Agus Salim No.4
Padang Panjang

web:

[www.pa-
padangpanjang.go.id](http://www.pa-padangpanjang.go.id)

email:

pa.padangpanjang@pta-

| | |
|-----------------|--|
| Nomor SOP | : SOP/AP/04 |
| Tanggal | : 16 Maret 2020 |
| Tanggal Revisi | : - |
| Tanggal Efektif | : 16 Maret 2020 |
| Disahkan Oleh | Ketua Pengadilan Agama Padang Panjang  Mursyida, S.Ag., M.H. NIP. 19721216.199703.2.002 |

SOP PELAYANAN PENERIMAAN PERKARA

| | |
|--|---|
| Dasar Hukum: | Kualifikasi Pelaksana: |
| 1. Buku II edisi revisi tahun 2014. 2. SK KPA Lima Puluh Kota tentang Panjar biaya Perkara. 3. KMA/001/SK/1991 tanggal 24 Januari 1991, tentang Pola Bindalmin | 1. S.1 Syari'ah 2. S.1 Hukum |
| Keterkaitan: | Peralatan Perlengkapan: |
| 1. SOP Pembebasan Biaya Perkara | Komputer, Aplikasi Siadpa, SIPP, buku register, jurnal keuangan, SKUM, cap registrasi |
| Peringatan: | Pencatatan dan pendataan: |
| Jika SOP tidak dilaksanakan, maka penerimaan perkara terhambat/tidak tertib | Berkas teregistrasi dan terupload pada aplikasi SIPP |

| No | Aktifitas | Pelaksana | | | Mutu Baku | | |
|----|--|---|---|---|--------------------------|----------|--|
| | | Meja 1 | Kasir | Meja 2 | Persyaratan/ | Waktu | Output |
| 1 | - Menerima surat gugatan/Permohonan. - memberi petunjuk sesuai keperluan/kewenangan. |  | | | Ceklis berkas kalkulator | 10 menit | Kelancaran penerimaan |
| 2 | Menaksir panjar biaya perkara dan menuangkan dalam SKUM. |  | | | PC/ printer | 10 menit | Adanya kepastian panjar Biaya perkara |
| 3 | Menerima bukti setoran bank dari pihak, dan menginput dalam aplikasi SIPP dan Aplikasi keuangan Perkara | |  | | Aplikasi SIPP | 10 menit | Tertibnya pencatatan keuangan |
| 4 | Memberi Nomor perkara, menandatangani SKUM dan memberi Cap Lunas | |  | | Gugatan/Permohonan | 10 menit | Perkara sudah terdaftar |
| 5 | Menerima surat gugatan/permohonan bersama kelengkapannya dan memberi cap Registrasi pada surat gugatan/permohonan kemudian | | |  | SIPP | 20 menit | Tercatatnya perkara dalam register |
| 6 | Menyerahkan kembali tindasan gugatan/permohonan dan SKUM warna putih ke pada yang bersangkutan | | |  | surat gugatan, SKUM | 5 menit | Memberi kepastian kepada pihak bahwa perkara sudah |