	PENGADILAN AGAMA PADANG PANJANG Jl. H. Agus Salim No.4 Padang Panjang *web*: www.pa-padangpanjang.go.id *email* : pa.padangpanjang@pta-	Nomor SOP	: SOP/AP/04
		Tanggal	: 16 Maret 2020
		Tanggal Revisi	: -
		Tanggal Efektif	: 16 Maret 2020
		Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Padang Panjang Mursyida, S.Ag.**, M.H.** **NIP. 19721216.199703.2.002**

SOP PELAYANAN PENERIMAAN PERKARA

Dasar Hukum:	**Kualifikasi Pelaksana:**
1. Buku II edisi revisi tahun 2014. 2. SK KPA Lima Puluh Kota tentang Panjar biaya Perkara. 3. KMA/001/SK/1991 tanggal 24 Januari 1991, tentang 4. Pola Bindalmin 5. UU No 1 tahun 1974 6. PP No 9 tahun 1975 7. KHI, HIR 8. PP No 10 tahun 1983 9. PP No 45 tahun 1990	1. S.1 Syari'ah 2. S.1 Hukum
Keterkaitan:	**Peralatan Perlengkapan:**
1. SOP Penerimaan Perkara	Komputer, Aplikasi \ SIPP, SKUM, cap registrasi
Peringatan:	**Pencatatan dan pendataan:**
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka tata cara permohonan cerai bagi PNS dan TNI POLRI tidak sesuai dengan peraturan khusus perceraian untuk PNS, TNI, dan POLRI	Berkas teregistrasi dan terupload pada aplikasi SIPP

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Meja 1	Kasir	Meja 2	Persyaratan/	Waktu	Output
1	- Menerima surat gugatan/Permohonan, memeriksa kelengkapan syarat berkas pendaftaran (harus ada surat izin resmi dar atasan) - memberi petunjuk sesuai keperluan/ kewenangan.				Ceklis berkas kalkulator	10 menit	Kelancaran penerimaan
2	Menaksir panjar biaya perkara dan menuangkan dalam SKUM.				PC/ printer	10 menit	Adanya kepastian panjar Biaya perkara
3	Menerima bukti setoran bank dari pihak, memasukkan di buku jurnal keuangan perkara, menginput dalam Siadpa KIPA, SIPP dan Aplikasi keuangan				Aplikasi SIPP Jurnal Keuangan	10 menit	Tertibnya pencatatan keuangan
4	Memberi Nomor perkara, menandatangani SKUM dan memberi Cap Lunas				Gugatan/ Permohonan	10 menit	Perkara sudah terdaftar
5	Menerima surat gugatan/permohonan bersama kelengkapannya dan memberi cap Registrasi pada surat gugatan/permohonan kemudian				Aplikasi SIPP	20 menit	Terinputnya perkara dalam Aplikasi SIPP

	6	Menyerahkan kembali tindasan gugatan/permohonan dan SKUM warna putih ke pada yang bersangkutan				surat gugatan, SKUM	5 menit	Memberi kepastian kepada pihak bahwa perkara sudah